



# **PLANO DE ENSINO A DISTÂNCIA (E@D)**

*ANO LETIVO 2020/2021*

*Período de Aplicação: a partir de 08FEV2021*

# Índice

1. Introdução.....	3
2. Intervenientes — Quem faz o quê? .....	7
a. Direção.....	7
b. Serviço Escolar (SE).....	7
c. Coordenadores de Departamento.....	7
d. Coordenadores de Ciclo.....	7
e. PTT/DT .....	8
f. Equipa de EMAEI.....	8
3. Estratégias de Gestão e Liderança .....	8
4. Comunicação.....	8
5. Modelo de E@D.....	9
a. Objetivos.....	9
b. Aplicação do modelo de E@D nos diferentes Ciclos de Ensino .....	9
d. Recursos.....	9
e. #Estudo em Casa .....	10
f. Retorno.....	10
6. Estratégias e Circuito de Comunicação em Rede .....	10
7. Equipas de Apoio.....	10
8. Monitorização .....	11
9. Cronograma .....	11
Anexos.....	12
Anexo A.....	12
<b>A.1. Critérios de Avaliação</b> .....	12
<b>A.2. Critérios de Avaliação de Educação Física</b> .....	13
<b>A.3. Critérios de Avaliação das Disciplinas de Carácter Militar</b> .....	16
ANEXO B.....	22
ANEXO C.....	24
ANEXO D .....	24
ANEXO E.....	24
ANEXO F.....	25
ANEXO G .....	26

## 1. Introdução

*“O trabalho educativo é o ato de produzir direta e intencionalmente, em cada indivíduo singular, a humanidade que é produzida histórica e coletivamente pelo conjunto dos homens.*

*Assim, o objeto da educação diz respeito, de um lado, à identificação dos elementos culturais que precisam de ser assimilados pelos indivíduos da espécie humana para que eles se tornem humanos e, de outro lado e concomitantemente, à descoberta das formas mais adequadas para atingir esse objetivo”*

Derval Saviani, in Pedagogia Histórico-crítica: Primeiras Aproximações, 5ª Edição  
São Paulo – Autores Associados, 1995, p. 17

Preparamo-nos, dados os últimos desenvolvimentos causados pela pandemia de COVID-19, para reiniciarmos o período de E@D a partir de segunda-feira, 08 de fevereiro de 2021, após o período de suspensão das atividades letivas e educativas na sequência do comunicado do Dr. João Miguel Gonçalves, de 21 de janeiro de 2021, Diretor-Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGEstE).

A experiência adquirida pelos nossos Alunos e professores na situação de ensino não presencial de emergência a partir de 16mar2020, numa fase inicial, e posteriormente, a partir de 14abr2020, na situação de E@D, e ainda, já no decorrer do primeiro semestre de 2020/2021, quando se tornou necessário cumprir os diversos episódios de isolamento profilático a que discentes, dos mais variados níveis de ensino, e docentes foram votados, mercê da sua condição sanitária, levou-nos a considerar na elaboração do presente PLANO DE E@D diversos pressupostos que passamos a enumerar e que presidiram à planificação das atividades a realizar, respeitando a legislação aplicável, nomeadamente o Decreto-Lei nº 10-A/2020, de 13 de março, a Portaria nº 85/2014, de 15 de abril, a Portaria nº 69/2019, de 26 de fevereiro, o Decreto-Lei nº 14-G/2020, de 13 de abril, e o Decreto-Lei nº 3-A/2021, de 14 de janeiro, na sua redação atual. Importante se torna realçar o respeito escrupuloso pelo Decreto-Lei nº 54/2018, de 6 de julho, em tudo o que ele implica no esforço contínuo de inclusão, sobretudo dos Alunos que forem revelando maiores fragilidades durante o período de E@D que reiniciamos.

Principais pressupostos:

- Minimizar ao máximo os constrangimentos causados às famílias;
- Apoiar e acompanhar o processo de ensino e aprendizagem com vista à obtenção do máximo sucesso escolar dos Alunos;
- Promover, tanto quanto possível, o bem-estar de todos;
- Respeitar ao limite do possível, rotinas adquiridas e dinâmicas de aprendizagem consolidadas;
- Apoiar de modo pró-ativo os Alunos que revelarem mais fragilidades no processo de aprendizagem;
- Cumprir com rigor e exigência — a possível — os conteúdos programados para o ano letivo em curso nas diversas disciplinas, tendo especial cuidado com as sujeitas a avaliação externa, ou seja, os Exames Nacionais.

Para este plano contribuíram ainda os Princípios Orientadores para Implementação do E@D nas Escolas, as Orientações para o Trabalho das Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) na modalidade de E@D, os Princípios Orientadores para uma Avaliação Pedagógica em E@D, as Orientações para a Biblioteca Escolar no Plano de E@D e o Roteiro — Orientações para Utilização de Tecnologias de Suporte ao E@D, que foram fornecidos em 02 de fevereiro de 2021 pelo Ministério da Educação (ME) às escolas.

Contamos com a prestimosa e indispensável ajuda e apoio da APEEACM, através dos Senhores Representantes dos Encarregados de Educação das Turmas (RepEE) na ligação fundamental e muito frutuosa Escola-famílias, em qualquer circunstância e, com muito maior impacto e acuidade, na presente conjuntura.

Procurámos, não obstante o cumprimento da grelha de horas letivas semanais, garantir o equilíbrio entre atividades síncronas e assíncronas que proporcione tempos de atenção dispensada em ecrã e tempos de trabalho assíncrono, em função dos diferentes níveis de ensino e das condições específicas de cada turma.

Em 04fev2021 os Senhores Encarregados de Educação tomarão conhecimento pelo PTT (1º Ciclo) /DT do horário semanal dos educandos, bem como do Manual de Procedimentos (Conduta) do Aluno online e que figurará como um dos anexos ao presente PLANO DE E@D. Em 05fev2021 os Alunos terão uma sessão na Plataforma TEAMS, da Microsoft, que foi assumido pela Direção como a única a utilizar, com os seus PTT/DT a fim de se inteirarem do seu horário de trabalho semanal/aulas síncronas, assíncronas e trabalho autónomo, e

do Manual de Conduta online. Será conveniente nos primeiros anos do 1º Ciclo e 5º Ano do Ensino Básico que os PEE possam acompanhar os seus educandos durante esta sessão de modo a ajudar à adaptação das crianças ao ambiente online por forma a tranquilizá-las e ajudá-las a familiarizarem-se com o sistema.

É importante não subestimar que se optou por obedecer à estrutura do semanário de atividades presenciais na elaboração dos horários online das turmas para que seja possível retomar o semanário “normal” com o mínimo de constrangimentos e impactos negativos assim que as autoridades o decidam, seja o retorno ao CM faseado, por ciclos, seja o retorno da totalidade da comunidade educativa.

O CM tem assumido, dada a sua importância no contexto educativo português, diversos compromissos que implicam a representação exterior da Instituição no âmbito cultural, físico e desportivo. Para garantir o cumprimento, com a máxima qualidade, desses compromissos, e, numa visão eclética da formação dos nossos Alunos, entendemos assegurar a continuidade de algumas ACC nos dias e horário definidos no semanário presencial.

Os Alunos interessados, numa base de opção estritamente voluntária, serão contactados via TEAMS pelos docentes das ACC, de modo a que, uma vez tomada a decisão em participar (pelo EE, no caso de alunos menores e pelo próprio, no caso de alunos maiores de idade) ela se torna vinculativa. O controle de presenças e a monitorização do desempenho cabem ao professor da ACC.

As ACC, em princípio, não figuram no horário de E@D, por aquele motivo, e são as seguintes:

- Academia Artística;
- Cambridge Plus II;
- Cambridge Plus III;
- Judo;
- Museologia;
- Orquestra;
- Orfeão;
- Programação e Robótica.

Relativamente ao Projeto Cambridge, mantêm-se intactos os objetivos de preparar os Alunos para se proporem aos Exames Cambridge nos diversos níveis. Tal implica a implementação das condições físicas (disponibilização de salas de aula e facilitação do acesso ao CM dos membros do Júri internacional) para a realização dos Exames, obrigatoriamente presenciais, com respeito, obviamente, pelas normas de segurança sanitária previstas no Plano de Contingência COVID 19 do CM.

A serem realizados estes exames em data a anunciar, eles encontram-se abrangidos pelo disposto na alínea a) do nº. 1 do Art.º 31º-A do Decreto nº. 3-A/2021, de 14 de janeiro, na sua redação atual, e no nº 2 do mesmo artigo (sobre provas ou exames de curricula internacionais).

Importa ainda esclarecer, e para finalizar, que, enquanto a situação de E@D se mantiver, os Critérios de Avaliação dos Alunos sofrerão as necessárias alterações previstas no PLANO DE E@D publicado em 14 de abril de 2020 e relativamente ao qual o presente documento apresenta as necessárias alterações, mantendo-se, no entanto, as alterações aos Critérios de Avaliação aprovadas então pelo Conselho Pedagógico.

A divisa do Colégio Militar “UM POR TODOS, TODOS POR UM” representa a camaradagem e a solidariedade que unem toda a comunidade colegial. Dos princípios educativos que orientam o seu Projeto Educativo, em linha com os estabelecidos pelo PERFIL DOS ALUNOS À SAÍDA DA ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA — Base Humanista, Saber — centro do processo educativo — Aprendizagem, Inclusão, Coerência e Flexibilidade, Adaptabilidade e Ousadia, Sustentabilidade e Estabilidade, em mais uma fase difícil e muito complexa das nossas vidas, repleta de incertezas, destacam-se o esforço de todos nós na Inclusão dos Alunos mais vulneráveis, na Adaptabilidade a novas situações, enfrentando novos desafios, na Ousadia — não regateando empenho em mobilizar todas as nossas competências em prol do bem comum — e na Sustentabilidade, através da constante preocupação pelo combate ao desperdício e na luta pela preservação do ambiente e do Planeta, recorrendo à Inovação para descobrir novos caminhos, novas estratégias.

Certos de que juntos seremos mais fortes e eficazes, cumpramos o nosso lema e seremos felizes!

## 2. Intervenientes — Quem faz o quê?

### a. Direção

Define as estratégias de gestão e liderança. É a principal responsável pelo processo, bem como pela sua coordenação e supervisão.

### b. Serviço Escolar (SE)

O Coordenador Pedagógico, com o apoio dos Adjuntos do SE, encarrega a Equipa de Horários de elaborar uma proposta de Semanário online, seguindo as diretrizes emanadas do ME e por entidades técnicas, especialistas em Ciências da Educação. Respeita, por outro lado, as resoluções tomadas em sede de Reunião do Conselho Pedagógico, nomeadamente no que toca a:

- Redução/adaptação da carga semanal letiva presencial e prevista no Projeto Curricular, por disciplina;
- Duração das sessões síncronas e assíncronas/ciclo de ensino;
- Restrições de horários das refeições, de acordo com sugestões das famílias;
- Duração dos intervalos;
- Definição das disciplinas estruturantes para o currículo do Aluno;
- Aproveitamento, sempre que possível, dos tempos da manhã para as disciplinas estruturantes;
- Definição do currículo/ciclo de ensino;
- Existência de docentes com mais do que um nível de ensino distribuído, o que obriga a cuidados para evitar sobreposições.

O Coordenador Pedagógico apoia e coordena ainda os Coordenadores de Departamento na sua ação junto dos Grupos Disciplinares relativamente às alterações/adequações dos Critérios de Avaliação, cumprimento das programações e na opção pelas metodologias de ensino mais adequadas ao momento e mais eficazes, bem como os Coordenadores de Ciclo na sua ação junto dos PTT/DT.

### c. Coordenadores de Departamento

Coordenam os Grupos Disciplinares.

### d. Coordenadores de Ciclo

Coordenam os PTT/DT enquanto pontes privilegiadas de contacto com as famílias e, obviamente, enquanto coordenadores da atividade dos Conselhos de Docentes (1ºCiclo)

/Conselhos de Turma. Sempre que necessário, informam o SE da necessidade de ações de melhoria e de acompanhamento mais individualizado dos Alunos que revelarem algum tipo de fragilidade.

#### e. PTT/DT

Desempenham a função central ao nível da articulação entre docentes e Alunos/famílias:

- Executam o PLANO DE E@D;
- Acompanham e supervisionam o trabalho de seus pares, informando o Coordenador de Ciclo;
- Articulam as aulas síncronas/assíncronas/trabalho autónomo dos Alunos com a preocupação da sua gestão equilibrada;
- Articulam com a EMAEI o acompanhamento de situações de vulnerabilidade e/ou que requeiram maior atenção individualizada;
- Convocam as reuniões virtuais de Conselho de Turma, sempre que necessário;
- Convocam as reuniões virtuais com os PEE, sempre que necessário;
- Coordenam a informação sobre o processo de ensino e aprendizagem/ avaliação a transmitir amiúde aos PEE;
- Informam o SE, o CAL e os PEE das faltas dos alunos/Comportamento.

#### f. Equipa de EMAEI

Apoia os PTT/DT e docentes na sua ação junto dos Alunos, especialmente os mais vulneráveis. Conta com a ação técnica e o acompanhamento do Gabinete de Psicologia.

### 3. Estratégias de Gestão e Liderança

As estratégias definidas no presente PLANO DE E@D têm como base as decisões tomadas em sede de Reunião de Conselho Pedagógico e visam o cumprimento integral dos objetivos definidos no Projeto Educativo, com as necessárias adaptações ao Projeto Curricular de acordo com as circunstâncias determinadas pela pandemia de COVID-19.

### 4. Comunicação

Toda a comunicação de e para o exterior continua a ser coordenada pelo Gabinete de Atendimento Geral (GAG). Processar-se-á através do email institucional, pela Plataforma

de Gestão Escolar (PGE), e a plataforma TEAMS. O telefone poderá ser usado como recurso último e em casos específicos.

## 5. Modelo de E@D

### a. Objetivos

- Cumprir a legislação em vigor para o sistema online e atendendo às recomendações de segurança individual e de etiqueta online (vide Manual de Conduta em Contexto de E@D);
- Privilegiar o contacto visual entre professores e Alunos;
- Cumprir na medida do possível as planificações de conteúdos para o ano letivo/disciplina à luz das competências nos diversos domínios do saber e das atitudes;
- Avaliar os Alunos e o processo de ensino e aprendizagem, com a recolha do número máximo de evidências;
- Dar feedback constante do desempenho dos Alunos aos próprios e aos seus PEE;
- Criar as condições para que todos os Alunos tenham igualdade de oportunidades de acesso aos conteúdos;
- Monitorizar e apoiar o percurso dos Alunos que revelarem maior vulnerabilidade;
- Adotar um horário semanal fixo por turma e em todos os ciclos;
- Obedecer aos pressupostos enunciados na Introdução, bem como, ao facto, de que o horário diário de atividades no sistema online não pode ser igual ao horário semanal presencial.

### b. Aplicação do modelo de E@D nos diferentes Ciclos de Ensino

Foi superiormente decidido adotar o modelo de horário semanal fixo por cada turma.

c. Dada a especificidade do Projeto Educativo do CM, as disciplinas de IMM e EF terão, cada uma, uma sessão semanal atribuída no semanário. O mesmo acontece com disciplinas como EMRC, Esgrima, Equitação, Educação Musical e ET.

### d. Recursos

Os ficheiros de apoio para cada tarefa devem ser colocados no separador “FICHEIROS” do canal específico de cada disciplina, podendo ser organizado por pastas. Os professores recorrerão a PowerPoint, fichas, formulários, questionários, vídeos,

inquéritos, etc. — os recursos pedagógicos disponibilizados por plataformas de editoras podem ser usados — materiais da Escola Virtual ou Aula Digital, nomeadamente.

e. #Estudo em Casa

Foi entendido superiormente não incluir no semanário online o #Estudo em Casa.

f. Retorno

Os docentes deverão estar atentos aos sinais relativos ao estado emocional dos Alunos, assegurar a conexão e a interação com eles, ser flexíveis na recolha das evidências para avaliação e dos trabalhos/fichas/projetos, concedendo-lhes tempo para que se possam adaptar a esta forma diversa de comunicar. Deverão procurar criar condições, ainda que virtuais, para que os Alunos se sintam confortáveis e o mais seguros possível neste novo paradigma de aprendizagem. Principalmente os que o experimentam pela primeira vez. São seguidas as alterações/adequações aos CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, tendo em conta as circunstâncias especiais que enfrentamos (Decreto Lei nº 14-G/2020, de 13 de abril).

## 6. Estratégias e Circuito de Comunicação em Rede

Todas as ações e atividades de comunicação deverão:

- Nortear-se por mensagens centrais, claras e objetivos em função dos indivíduos ou grupos a que se destinam;
- Privilegiar o email institucional e a aplicação TEAMS da Microsoft. Em alternativa, se a comunicação se destinar a Alunos ou PEE, poderá recorrer-se à PGE;
- **Publicar no site colegial toda a informação considerada relevante para a comunidade educativa;**
- Marcar as sessões de trabalho síncrono/assíncrono e reuniões em calendário TEAMS ou no Office 365;
- Realizar as reuniões de docentes e, enquanto não houver determinação superior em contrário, por videoconferência, exclusivamente através da plataforma TEAMS da Microsoft;
- Monitorizar a presença dos elementos convocados para a reunião — tarefa a cargo do organizador — e elaborar a respetiva ata (tarefa a atribuir ao secretário nomeado).

## 7. Equipas de Apoio

- Para questões pedagógico-didáticas: Coordenador Pedagógico;

- Para questões relacionadas com Exames Nacionais: Secretariado de Exames;
- Para questões pedagógicas: Coordenadores de Ciclo, PTT/DT ou Equipa de EMAEI;
- Para questões técnicas:
  - [webmaster@colegiomilitar.pt](mailto:webmaster@colegiomilitar.pt)
  - [fradinho.djps@colegiomilitar.pt](mailto:fradinho.djps@colegiomilitar.pt)
  - [carvalheira.pmo@colegiomilitar.pt](mailto:carvalheira.pmo@colegiomilitar.pt)
- Para questões de âmbito organizacional/liderança/gestão: Direção

## 8. Monitorização

Tem como objetivo averiguar o grau de eficácia do trabalho realizado, aferir do grau de satisfação da comunidade escolar e detetar situações a corrigir. Será executada sob coordenação dos Adjuntos do SE (emissão regular de inquéritos de satisfação e sua análise), tendo como tarefas e linhas de orientação:

- Definir o público alvo a quem se destina a recolha de informação;
- Elaborar formulários/inquéritos;
- Definir a periodicidade da recolha de dados;
- Recolher e analisar os dados;
- Estabelecer conclusões e apresentar sugestões de linhas de ação (plano de melhoria);
- Divulgar os dados recolhidos e as conclusões (Avaliação do processo)

## 9. Cronograma

- ✓ 22jan2021 - 04fev2021: Revisão do PLANO DE E@D;
- ✓ 04fev2021: Reunião PTT/DT com PEE para divulgação do PLANO DE E@D;
- ✓ 05fev2021: Reunião dos PTT/DT com os Alunos;
- ✓ 08fev2021: Arranque das aulas (retoma) em E@D.

**O DIRETOR**

(Original Assinado)

Arquivado no Serviço Escolar)

**ANTÓNIO EMÍDIO DA SILVA SALGUEIRO**

**COR ART RES**

## Anexos

### Anexo A

#### A.1. Critérios de Avaliação

No âmbito das necessárias medidas excecionais de resposta à pandemia da doença COVID-19, para o ano letivo de 2020/2021, a Direção do Colégio Militar, ouvido o Conselho Pedagógico e tendo em conta o estabelecido pelo Decreto-Lei 14-G/2020 de 13 de Abril, que consagra o regime excecional em matéria de realização, avaliação e certificação das aprendizagens, determina o seguinte para os Ensinos Básico e Secundário:

- i. Durante o período de E@D, as classificações finais a atribuir em cada disciplina devem ter por referência “o conjunto das aprendizagens realizadas até ao final do ano letivo, incluindo o trabalho realizado a partir de 08 de fevereiro de 2021, independentemente da modalidade utilizada, sem prejuízo do juízo globalizante sobre as aprendizagens desenvolvidas pelos alunos” (Cap. II, Artigos 7 e 8 nr.2), **não havendo razão para proceder à alteração dos critérios de avaliação aprovados e publicados no início do presente ano letivo**. Ressalva-se a **exceção** no caso das disciplinas de **Educação Física e do conjunto das disciplinas de caráter militar**, cujos critérios a aplicar no período de E@D constam das grelhas abaixo indicadas.
- ii. Sendo a avaliação contínua, esta deverá refletir o trabalho desenvolvido ao longo do ano, dando a justa valorização à evolução que tenha sido observada. Deve acompanhar o processo ensino-aprendizagem de uma forma regular e concretizar-se na recolha de informação, formal ou informal, para ajustar o planeamento e respetivo processo de ensino-aprendizagem.
- iii. Os instrumentos de avaliação poderão ser adaptados à situação de E@D, mas deverão ser representativos do currículo, apesar do contexto, mantendo-se uma ponderação permanente e não exclusiva de nenhum dos referidos instrumentos.
- iv. É no fim do 2º semestre que se faz a avaliação global final, sendo nesse momento analisado todo o percurso do aluno e ponderado o peso relativo de tudo o que realizou, fazendo-se, então, “um juízo globalizante” sobre o grau de desenvolvimento que atingiu, tomando como referência os objetivos previamente fixados.

Em algumas disciplinas, pelo seu caráter particular, foi necessária uma adaptação dos critérios de avaliação para o período de E@D. Apresentam-se de seguida estes casos particulares.

## **A.2. Critérios de Avaliação de Educação Física**

1º ciclo - aulas não presenciais.

São reconhecidas as múltiplas dificuldades de implementação do currículo de Educação Física, no sentido de assegurar os níveis mínimos de atividade física recomendados para as crianças entre os 6 e os 10 anos.

Os professores de Educação Física, em articulação com os PTT, propõem a realização de habilidades motoras fundamentais nestas idades, possíveis de serem realizadas em contexto familiar, conforme os referenciais curriculares (judo, natação e educação físico-motora). Concretamente, proceder-se-á ao envio pelos professores de Educação Física de jogos de atividade física diversificada.

Tendo em consideração que o percurso de aprendizagem e aperfeiçoamento dos alunos decorreu dentro da normalidade no primeiro semestre do ano letivo, a classificação final do ano letivo deverá considerar a atividade realizada e o percurso de desenvolvimento do aluno – enquanto foi possível a concretização de atividades globalmente representativas do currículo da disciplina – e ser ponderada pelo professor e pelo Conselho de Turma, pelo menos até que seja possível, durante 2020/2021 retomar as atividades letivas “normais”, com o regresso às aulas presenciais.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA – 2º E 3º CICLO DO ENSINO BÁSICO e ENSINO SECUNDÁRIO (Ensino à Distância E@D)**

<b>Perfil de Aprendizagens Específicas</b>	<b>Áreas de Competências</b>	<b>Domínios</b>	<b>Descritores de Desempenho</b>	<b>Ponderação</b>	<b>Instrumentos de avaliação</b>
<b>CONHECIMENTOS E CAPACIDADES</b>	<b>A - Linguagens e textos</b> <b>B - Informação e comunicação</b> <b>C - Raciocínio e resolução de problemas</b> <b>D - Pensamento crítico e pensamento criativo</b> <b>G - Bem-estar, saúde e ambiente</b> <b>H - Sensibilidade estética e artística</b> <b>I - Saber científico, técnico e tecnológico</b> <b>J - Consciência e domínio do corpo</b>	<b>Atividades Físicas/Aptidão Física</b>	Demonstra desempenhos, conhecimentos e atitudes representativos das tarefas de atividade física e aptidão física passíveis de realização em E@D, de acordo com os objetivos constantes no Projeto Curricular de Educação Física do Colégio Militar, específicos de cada matéria dos domínios das Atividades Físicas e Aptidão Física.	<b>40%</b>	Tarefas/desafios de aula, questionários e/ou trabalhos e/ou avaliações formais escritas e/ou outros
		<b>Conhecimentos</b>	Demonstra conhecimentos representativos do contexto cultural e de prática das Atividades físicas de desportivas e da Aptidão Física	<b>40%</b>	

<b>ATITUDES</b>	<b>E -Relacionamento Interpessoal F- Desenvolvimento Pessoal e Autonomia</b>	<b>Socioafetivo</b>	Demonstra interesse, prontidão e dedicação no cumprimento das tarefas de aula (síncronas ou assíncronas), participação nas atividades de aula. Demonstra assiduidade e pontualidade nas aulas síncronas e é portador do equipamento desportivo adequado à realização das atividades físicas/aptidão física (em tarefa síncrona ou assíncrona)	<b>20%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registo de atitudes e comportamentos revelados durante as atividades de aula (síncrona ou assíncrona);</li> <li>▪ Registo da Assiduidade, Pontualidade e Equipamento</li> </ul>
-----------------	--	---------------------	---	------------	--

A classificação no momento de avaliação sumativa do segundo semestre é determinada pela média ponderada entre o número de aulas presenciais (de acordo com os respetivos critérios de avaliação) e o número de aulas de ensino à distância - E@D (de acordo com os presentes critérios de avaliação).

### A.3. Critérios de Avaliação das Disciplinas de Caráter Militar

- INSTRUÇÃO DE MATRIZ MILITAR (IMM):

Perfil de Aprendizagens Específicas (Aprendizagens Essenciais)	Áreas de Competências (Perfil dos alunos)	Descritores de desempenho (retirados e adaptados das metas curriculares)	Fator de Ponderação %	Instrumento de Avaliação
Conhecimentos e Capacidades	<b>A – Linguagem e textos</b>	Utiliza corretamente vocabulário e conceitos de índole técnica; Expressa-se com rigor ortográfico e sintático;	<b>10 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliações formais escritas (sala de aula ou online);</li> <li>• Apresentação de Trabalho (escrito e oral) (sala de aula ou online);</li> <li>• Grelhas de observação de aula (sala de aula e online);</li> <li>• Ordem Unida;</li> <li>• Caderno diário;</li> <li>• Grelhas de avaliação de</li> </ul>
	<b>B – Informação e Comunicação</b>	Comunica ideias, com pertinência, fundamento e correção (oral e/ou escrita);		
	<b>I – Saber científico, técnico e tecnológico</b>	Domina metodologias e aplica os conhecimentos de índole técnica; Planifica e executa atividades práticas; Manipula materiais e equipamento de forma organizada e com respeito pelas regras de segurança;	<b>60%</b>	

	<b>J – Consciência e domínio do corpo</b>	Postura em aula/ atividade; Destreza e coordenação;	<b>15 %</b>	Provas Práticas; • Fichas de Avaliação Teórico-práticas (sala de aula ou online).
<b>Atitudes</b>	<b>E – Relacionamento Interpessoal</b>	É capaz de realizar trabalho num grupo/turma; Interage com tolerância, adequando o seu comportamento e aceitando diferentes pontos de vista;	<b>15 %</b>	• Grelhas de observação e registo de aula (Cooperação, autonomia, atavio e aprumo, assiduidade e pontualidade, disciplina e sentido das responsabilidades, aplicação e Interesse) em sala de aula e online.
	<b>F – Desenvolvimento Pessoal e autonomia</b>	É assíduo, pontual e comparece às aulas com o material necessário; Mostra iniciativa, empenho e responsabilidade no desempenho das atividades/tarefas;		

1. A avaliação final (2º semestre) contempla uma média ponderada que atribui peso igual aos dois semestres:

$$\frac{1^{\circ} \text{ semestre} + 2^{\circ} \text{ semestre}}{2} = \text{Nota Final do ano}$$

2. Em cada um dos semestres será realizada uma avaliação formal escrita do 5º ao 12º ano.

3. Os 9º e 11º anos realizam exercícios de campo no 2º Semestre que serão avaliados como provas práticas. Caso não se mostre possível efetuar, por motivo devidamente justificado, o aluno/a deverá apresentar um trabalho escrito cujo tema será proposto pelo instrutor da disciplina.
4. O 12º ano realiza um trabalho de grupo no 2º semestre com apresentação escrita e oral.

• **EQUITAÇÃO:**

Perfil de Aprendizagens Específicas	Áreas de Competências	Descritores de desempenho	Fator de Ponderação	Instrumento de Avaliação
<b>Conhecimentos e Capacidades</b>	<b>B - Informação e comunicação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os alunos pesquisam sobre matérias de Equitação e temas do seu interesse. Recorrem à informação disponível em fontes documentais físicas e digitais – em redes sociais, na Internet, nos <i>media</i>, livros, revistas, jornais;</li> <li>- Os alunos apresentam e explicam conceitos em grupo, apresentam ideias e projetos. Expõem o trabalho resultante das pesquisas efetuadas, de acordo com os objetivos definidos, junto de diferentes públicos, concretizado em produtos textuais, audiovisuais e/ou multimédia, respeitando as regras próprias de cada ambiente/ano de escolaridade;</li> <li>- Identificam conceitos teóricos.</li> </ul>	<b>40%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apresentação de trabalhos (formato textual, audiovisuais e/ou multimédia, através de ferramentas tipo “PowerPoint, Sway”);</li> <li>▪ Análise de trabalhos entregues pelas plataformas digitais;</li> <li>▪ Registos de aula.</li> </ul>

	<b>I – Saber científico, técnico e tecnológico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecem as regras de segurança elementares no contacto com o cavalo;</li> <li>- Conhecem os princípios orientadores da colocação em sela (Flexibilidade, Equilíbrio, Solidez, À-Vontade e Ligação ao Movimento do Cavalo);</li> <li>- Dominam metodologias e aplicam os conhecimentos de índole técnica na elaboração de trabalhos escritos;</li> </ul>	<b>40%</b>	
<b>Atitudes</b>	<b>E – Relacionamento Interpessoal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizam trabalho colaborativo;</li> <li>- Interagem com tolerância, adequando o seu comportamento à realidade vivida.</li> </ul>	<b>20 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registo de aula (Cooperação, autonomia, disciplina e sentido das responsabilidades, aplicação e interesse).</li> </ul>
	<b>F – Desenvolvimento Pessoal e autonomia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- São assíduos, pontuais e comparecem às aulas com o material necessário;</li> <li>- Mostram iniciativa, empenho e responsabilidade no desempenho das atividades/exercícios.</li> </ul>		

A avaliação final é resultante de uma média ponderada:

**75%** da média (1º semestre e 2º semestre presencial\*) + **25%** da classificação do 2º semestre em E@D

\*segundo os critérios de avaliação estipulados no início do ano letivo (em anexo).

• **ESGRIMA:**

Perfil de Aprendizagens Específicas	Áreas de Competências	Descritores de desempenho	Fator de Ponderação	Instrumento de Avaliação
Conhecimentos e Capacidades	<b>B - Informação e comunicação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os alunos pesquisam sobre matérias de Esgrima e temas do seu interesse. Recorrem à informação disponível em fontes documentais físicas e digitais – em redes sociais, na Internet, nos <i>media</i>, livros, revistas, jornais;</li> <li>- Os alunos apresentam e explicam conceitos em grupo, apresentam ideias e projetos. Expõem o trabalho resultante das pesquisas efetuadas, de acordo com os objetivos definidos, junto de diferentes públicos, concretizado em produtos textuais, audiovisuais e/ou multimédia, respeitando as regras próprias de cada ambiente/ano de escolaridade;</li> <li>- Identificam conceitos teóricos.</li> </ul>	<b>40%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apresentação de trabalhos (formato textual, audiovisuais e/ou multimédia, através de ferramentas tipo “PowerPoint, Sway”);</li> <li>▪ Análise de trabalhos e tarefas entregues pelas plataformas digitais;</li> <li>▪ Registo de aula.</li> </ul>
	<b>I – Saber científico, técnico e tecnológico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecem as regras de cortesia e segurança elementares no contacto com o equipamento próprio da atividade, bem como com os colegas;</li> <li>- Dominam metodologias e aplicam os conhecimentos de índole técnica;</li> <li>- Conhecem os princípios orientadores das Técnicas Fundamentais de Posição de Guarda, Deslocamentos, Gestos Técnicos e as suas componentes críticas;</li> <li>- Dominam as fases e procedimentos de organização de uma competição de esgrima.</li> </ul>	<b>40%</b>	

<b>Atitudes</b>	<b>E – Relacionamento Interpessoal</b>	- Realizam trabalho num grupo/turma; - Interagem com tolerância, adequando o seu comportamento à realidade vivida.	<b>20%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registo de aula (Cooperação, autonomia, disciplina e sentido das responsabilidades, aplicação e interesse).</li> </ul>
	<b>F – Desenvolvimento Pessoal e autonomia</b>	- São assíduos, pontuais e comparecem às aulas com o material necessário; - Mostram iniciativa, empenho e responsabilidade no desempenho das atividades/exercícios de Esgrima.		

A avaliação final é resultante de uma média ponderada:

**75%** da média (1º semestre e 2º semestre presencial\*) + **25%** da classificação do 2º semestre em E@D

\*segundo os critérios de avaliação estipulados no início do ano letivo (em anexo).

## ANEXO B

Ano letivo: 2020/2021

### HORÁRIO SEMANAL- 2º Semestre - E@D

Exemplo: 1.º Ano – Turma A

	2.ª feira	3.ª feira	4.ª feira	5.ª feira	6.ª feira
09:00 - 09:45	Português	Matemática	Português	Matemática	Est. do Meio
INTERVALO					
10:00 - 10:45	Português	Matemática	Português	Matemática	Est. do Meio
INTERVALO					
11:30 - 12:30	Exp. Mus**	PTT	Exp. Dram**	PTT	ITIC
ALMOÇO					
14:30 - 15:15	PTT	PTT	PTT	AV*	EMR
INTERVALO					
15:30-16:15	EF	ING	CMat**	CExp**	Nat&Jud**

Sessão síncrona
Sessão assíncrona – PTT (Apoio de Port., Mat, Est Meio)
Sessão assíncrona

\* A disciplina de Artes Visuais terá sessões assíncronas, com uma periodicidade semanal.

\*\* As disciplinas de Expressão Dramática, Expressão Musical e as AEC (Clube das Experiências, Clube da Matemática, Natação e Judo) terão sessões assíncronas – os Professores atribuirão, de 15 em 15 dias, via Teams, tarefas ou desafios (não necessariamente no dia e hora estipulados no horário semanal), para que os Alunos os possam realizar e enviar ao Professor, no período por este indicado, e de acordo com o seguinte calendário:

Semana 2 – 15 a 19 fevereiro	ExpMusical – ClubMat – Judo
Semana 3 – 22 a 26 fevereiro	ExpDramática – ClubExper – Natação
Semana 4 – 1 a 5 março	ExpMusical – ClubMat – Judo
Semana 5 – 8 a 12 março	ExpDramática – ClubExper – Natação
Semana 6 – 15 a 19 março	ExpMusical – ClubMat – Judo

## HORÁRIO SEMANAL- 2º Semestre - E@D

Exemplo: 4.º Ano – Turma A

	2.ª feira	3.ª feira	4.ª feira	5.ª feira	6.ª feira
08:30 - 09:30	Português	Matemática	Português	Matemática	Português
09:30 - 10:30	Português	Matemática	Português	Matemática	Português
INTERVALO					
11:00 - 12:00	Matemática	Português	Matemática	Est. Meio	Matemática
12:00 - 13:00	Equit&Esg**	PTT&AV	EF	Est. Meio	EMR
ALMOÇO					
14:30 - 15:15	ING	ExpMus**	Teatro**	CExp e Mat **	Judo
INTERVALO					
15:30-16:15	ITIC	ING	Proj. Fil**	ING*	Nat**

Sessão Síncrona
-----------------

Sessão Assíncrona
-------------------

\* A disciplina de Inglês terá sessões assíncronas (para além das duas sessões síncronas), com uma periodicidade semanal;

\*\* As disciplinas de Teatro, Expressão Musical e as AEC (Clube das Experiências e da Matemática, Projeto Filosofia com Crianças, Natação, Equitação e Esgrima) **terão sessões assíncronas** – os Professores atribuirão, de 15 em 15 dias, via Teams, tarefas ou desafios (não necessariamente no dia e hora estipulados no horário semanal), para que os Alunos os possam realizar e enviar ao Professor, no período por este indicado, e de acordo com o seguinte calendário:

Semana 2 – 15 a 19 fevereiro	Teatro – Filosofia – Equitação
Semana 3 – 22 a 26 fevereiro	ExpMusical – ClubExper e Mat – Esgrima - Natação
Semana 4 – 1 a 5 março	Teatro – Filosofia – Equitação
Semana 5 – 8 a 12 março	ExpMusical – ClubExper e Mat – Esgrima - Natação
Semana 6 – 15 a 19 março	Teatro – Filosofia – Equitação

## **ANEXO C**

Manual de E@D para o 1º Ciclo, disponível em pdf em:

[https://sl365cm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cunha\\_cjgbl\\_colegiomilitar\\_pt/EURHodBEaxZNIpch07BP7zEBI2\\_Oe\\_cw3p4qbzlhDjXgkg?e=fUpCq5](https://sl365cm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cunha_cjgbl_colegiomilitar_pt/EURHodBEaxZNIpch07BP7zEBI2_Oe_cw3p4qbzlhDjXgkg?e=fUpCq5)

## **ANEXO D**

Vídeo com as regras de etiqueta digital para o 1º ano, disponível em:

[https://sl365cm-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/cunha\\_cjgbl\\_colegiomilitar\\_pt/EROSsyYwvxhCgchgc07XNTABhEKUEtD3pDHcYbLROQrr6A?e=Olzpc6](https://sl365cm-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/cunha_cjgbl_colegiomilitar_pt/EROSsyYwvxhCgchgc07XNTABhEKUEtD3pDHcYbLROQrr6A?e=Olzpc6)

## **ANEXO E**

Manual de E@D para o 2º Ciclo, que inclui um horário tipo do 6º Ano disponível em:

[https://sl365cm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cunha\\_cjgbl\\_colegiomilitar\\_pt/EYIUjHXpgGBApKx3SJ3LCkkBu9Zr4i9wQEcm2ai0p1JRrA?e=Zjs5O2](https://sl365cm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cunha_cjgbl_colegiomilitar_pt/EYIUjHXpgGBApKx3SJ3LCkkBu9Zr4i9wQEcm2ai0p1JRrA?e=Zjs5O2)

## ANEXO F

Horário do 8º Ano (representativo do 3º Ciclo)

### 3º CICLO | HORÁRIO SEMANAL (E@D) | TURMA | 8ª

Manhã: 08:00-12:45 | Tarde: 14:30-17:15 | Duração da aula: 45'

		Horário de acompanhamento do (E@D) CM																			
MANHÃ	HORÁRIO	2.ª Feira				3.ª Feira				4.ª Feira				5.ª Feira				6.ª Feira			
	08:00-08:45	CD (Q)				Trabalho autónomo				MAT				RC M				MAT			
	Intervalo-15'																				
	09:00-09:45	ING				RC PORT				MAT				PORT				MAT			
	09:45-10:00	REFORÇO																			
	10:00-10:45	Trabalho autónomo				GEO				Trabalho autónomo				TIC				HIST			
	Intervalo-15'																				
	11:00-11:45	EF				CN/FQ				Trabalho autónomo				*PLNM/EG/EA				FQ/CN			
	Intervalo-15'																				
	12:00-12:45	CN				CN/FQ				FQ				ING				FQ/CN			
	12:45-14:30	ALMOÇO																			
TARDE	14:30-15:15	PORT				FRA				PORT				FRA				Trabalho autónomo			
	Intervalo-15'																				
	15:30-16:15	PORT				EV				RC ING				GEO				EMR			
	Intervalo-15'																				
	16:30-17:15	MUS/ET (Q)				EV				RC HIST				IMM				Trabalho autónomo			
TOTALS																					
		3	2	2	1	5	2	1	3	3	2	*6	2	0	4	2	2				
OBS:	Intervalo de 15 minutos entre os tempos letivos																				

TOTAL DE ALUNOS:19



AULAS SÍNCRONAS



AULAS ASSÍNCRONAS



AULAS QUINZENAIS



TRABALHO AUTÓNOMO

\* AULA SÍNCRONA (APOIO AO ESTUDO QUANDO NECESSÁRIO)

	DISCIPLINA	AULA SÍNCRONA	AULA ASSÍNCRONA	TOTAL/DISCIPLINA	
1	PORTUGUÊS	3	2	5	Esclarecimento de dúvidas
2	MATEMÁTICA	3	2	5	
3	INGLÊS	2	1	3	
4	FRANCÊS	1	1	2	
5	HISTÓRIA	1	1	2	
6	GEOGRAFIA	1	1	2	
7	C.NATURAIS	2	1	3	
8	FÍSICO-QUÍMICA	2	1	3	
9	TIC	1	0	1	Trabalho autónomo
10	EV	1	1	2	
11	ET/MÚSICA (Q)	1	0	1	
12	EMR	1	0	1	
13	EF	1	0	1	
14	IMM	1	0	1	
15	CD (Q)	1	0	1	
		<b>TOTAL/SEMANA: 22</b>	<b>TOTAL/SEMANA: 11</b>	<b>TOTAL/SEMANA: 33</b>	<b>TOTAL/SEMANA:6</b>

Manual de E@D para o 3º Ciclo, disponível em pdf em:

[https://sl365cm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cunha\\_cjgbl\\_colegiomilitar\\_pt/Ed4R0IAuPaxLvynfqAH1dWsBgtueQe8RmrAepYbMt2FtvQ?e=exm2Aa](https://sl365cm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cunha_cjgbl_colegiomilitar_pt/Ed4R0IAuPaxLvynfqAH1dWsBgtueQe8RmrAepYbMt2FtvQ?e=exm2Aa)

Flyer de E@D para o 3º Ciclo, disponível em pdf em:

[https://sl365cm-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/cunha\\_cjgbl\\_colegiomilitar\\_pt/EWW5ckDN0\\_lLr1iiQerRbwcBcesDG7ocoRpJot7pHxltKQ?e=fIDuZ8](https://sl365cm-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/cunha_cjgbl_colegiomilitar_pt/EWW5ckDN0_lLr1iiQerRbwcBcesDG7ocoRpJot7pHxltKQ?e=fIDuZ8)

## ANEXO G

Manual de E@D para o Secundário, que tem um horário tipo, disponível em pdf em:

[https://sl365cm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cunha\\_cjgbl\\_colegiomilitar\\_pt/EfIAA\\_1aSxZNgSXHb6LGkU8BLBRCw4Gf0ioSQae\\_eLmo-w?e=EiJyt6](https://sl365cm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cunha_cjgbl_colegiomilitar_pt/EfIAA_1aSxZNgSXHb6LGkU8BLBRCw4Gf0ioSQae_eLmo-w?e=EiJyt6)